

Codice Etico

Con il codice etico ITALGRANITI GROUP S.p.A. dichiara le responsabilità e gli impegni etici e sociali che ha preso con gli Stakeholder

Aggiornamento dicembre 2023

Sommario

1 Mission	3
2 La Società	3
2.1 Profilo	3
2.2 I Brand.....	3
3 Introduzione al Codice Etico	4
3.1 Finalità.....	4
3.2 Ambito di applicazione	5
3.3 Destinatari	5
4 Valori e principi	5
4.1 Generalità.....	5
4.2 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni	5
4.3 Rispetto della legalità	6
4.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse	6
4.5 Attività contabili e tributarie	6
4.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.....	7
4.7 Tutela e valorizzazione delle persone.....	7
4.8 Salute e sicurezza.....	8
4.9 Responsabilità ambientale	8
4.10 Qualità	8
4.11 Salvaguardia dell'immagine aziendale.....	9
4.12 Concorrenza leale e pubblicità corretta.....	9
4.13 Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni.....	9
4.14 Trasparenza nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo.....	9
4.15 Associazioni e politica	9
4.16 Conflitto di interessi.....	9
4.17 Uso di mezzi informatici	10
4.18 Mass-media	10
5 Norme di comportamento	10
5.1 Norme comuni	10
5.2 Organi sociali.....	11
5.3 Dipendenti	11
5.3.1 Impegno e senso di responsabilità	11
5.3.2 Obblighi contrattuali e normativi	11
5.3.3 Custodia delle infrastrutture, dei beni e degli strumenti aziendali	12
5.3.4 Obblighi comportamentali del responsabile di funzione	12
5.3.5 Obblighi comportamentali del dipendente.....	13
5.3.6 Obblighi di riservatezza.....	13
5.3.7 Dovere di veridicità informativa	13
5.3.8 Conflitto d'interesse	13
5.4 Collaboratori	13
5.5 Fornitori	14
6 Osservanza del Codice	14
6.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico.....	14
6.2 Violazioni e sanzioni	15
7 Modifiche e integrazioni	15

1 Mission

In un'epoca nella quale architettura e interior design evolvono rapidamente, ITALGRANITI GROUP si è guadagnata un posto tra i protagonisti dell'eccellenza ceramica perché coltiva un sogno: costruire il futuro. Tra le ragioni del nostro successo ci sono una grande cultura ceramica e una mission chiara.

A chi cerca la più ampia libertà espressiva – architetti, progettisti e interior designer – ma non vuole rinunciare all'eccellenza tecnica offriamo superfici innovative ed esteticamente ineccepibili e progetti completi e coordinati: collezioni Made in Italy versatili e accessoriate, in grado interpretare con stile qualsiasi spazio abitativo.

Le nostre soluzioni industriali sono il frutto di quasi mezzo secolo di esperienza e di ricerca. Impianti all'avanguardia e processi razionali e affidabili ci permettono di produrre superfici ceramiche dagli altissimi standard qualitativi.

Investimenti costanti e uno sguardo lungimirante proiettano ITALGRANITI GROUP verso il futuro con un'identità concreta e consolidata, in grado di dare, a un mercato esteso a livello mondiale, superfici e soluzioni progettuali Made in Italy eccellenti.

2 La Società

2.1 Profilo

Family company dal 1975 fondata e guidata dalla famiglia Giacobazzi, ITALGRANITI GROUP persegue da sempre strategie che coniugano innovazione e sostenibilità, mirando a incrementare le ricadute positive sulle persone, sul territorio e sull'ambiente agendo in modo etico, responsabile, sostenibile e trasparente.

Questo ha permesso di diventare **Società Benefit** e di ottenere la certificazione **B Corp**, entrando di fatto nel ristretto numero delle imprese italiane che hanno raggiunto questo obiettivo. Questa certificazione viene conferita da **B Lab**, ente no-profit statunitense che dal 2006 quantifica le performance ambientali e sociali di un'azienda con lo stesso rigore con cui vengono valutati i suoi risultati economici.

ITALGRANITI GROUP ha sede nel più importante distretto ceramico italiano, noto in tutto il mondo per la capacità di innovare e per la qualità ed il design dei prodotti, il territorio vanta eccellenze storiche, artistiche e culturali che meritano di essere difese e promosse; in esso risiedono i dipendenti e il management del Gruppo, che avverte la responsabilità di ridurre il proprio impatto ambientale anche oltre le già restrittive imposizioni di legge.

ITALGRANITI GROUP collabora stabilmente con università, enti di formazione, associazioni e istituzioni per accrescere il valore sociale e culturale del territorio e per salvaguardarlo a livello ambientale e paesaggistico.

2.2 I Brand

ITALGRANITI GROUP è riconosciuta a livello internazionale per le altissime prestazioni del suo gres porcellanato, ottenuto selezionando e trasformando materie prime di assoluta qualità. Le varie collezioni interpretano le molteplici richieste di una clientela internazionale sempre più esigente, alla quale offrono risposte funzionali e di design.

ITALGRANITI GROUP produce e distribuisce in tutto il mondo un'ampia gamma di superfici ceramiche che rappresentano al meglio la cultura estetica e l'eccellenza stilistica Made in Italy richiesta dai migliori architetti e interior designer.

Grazie ai suoi brand, il Gruppo compone un'offerta completa di look, formati, spessori, finiture e accessori.



Nel mondo, Italgraniti è sinonimo di gres porcellanato dalle altissime prestazioni. Dalla trasformazione di materie prime di assoluta qualità nascono progetti ceramici capaci d'interpretare le molteplici esigenze abitative, architettoniche e simboliche di un mondo in costante evoluzione. Le collezioni firmate Italgraniti contemplano tutti i look estetici, formati, spessori e finiture e sono in grado di tradursi in soluzioni che coniugano elevatissime qualità tecniche e alti contenuti estetici.



Italstone è il brand dedicato alle lastre di grandi dimensioni in spessore 12 mm ideali per i piani lavoro. Il brand offre a progettisti, architetti e designer eccellenza dal punto di vista tecnico e massima libertà espressiva: superfici scenografiche - con spessori 6,12 e 20 mm - studiate per creare ambienti dove worktop e complementi d'arredo sono in perfetta sintonia con pavimenti e rivestimenti.



Dal 1975 il brand Impronta rappresenta un punto di riferimento per chi cerca superfici in gres porcellanato per creare spazi residenziali e commerciali dalle grandi qualità tecniche ed estetiche. Alla base del successo del brand è radicata una grande cultura ceramica e la capacità di soddisfare - e spesso anticipare - le esigenze dei migliori professionisti del settore.

3 Introduzione al Codice Etico

3.1 Finalità

ITALGRANITI GROUP intende migliorare continuamente la propria posizione di azienda di successo, impegnata a competere nel rispetto dei principi di concorrenza leale e delle regole di deontologia professionale con i più qualificati concorrenti nazionali e internazionali del settore.

L'obiettivo è il raggiungimento dell'eccellenza qualitativa dei prodotti e dei servizi, associato al conseguimento di un risultato economico positivo, dell'elevazione dell'immagine e della reputazione, dell'accrescimento della solidità patrimoniale della Società.

ITALGRANITI GROUP riconosce l'importanza dei valori etici e sociali del lavoro: di conseguenza si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte.

Nella conduzione delle proprie attività, infatti, ITALGRANITI GROUP si basa su principi di correttezza e trasparenza nell'assunzione dei rischi, sia verso i clienti, che all'interno dell'azienda: è in tale ottica che il sistema di *Governance* aziendale è stato impostato ed attuato.

Da tali impegni nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- definire i principi etici fondamentali di ITALGRANITI GROUP;
- stabilire le regole comportamentali di riferimento per chi lavora per conto della Società;
- favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra ITALGRANITI GROUP e i suoi interlocutori;
- rappresentare l'elemento di base per l'adozione del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Nel perseguire la missione aziendale, ITALGRANITI GROUP si adopera affinché i principi del presente Codice Etico vengano recepiti e condivisi dalla Direzione, dai propri collaboratori, dai propri clienti e fornitori, nonché dalla società civile.

In quanto strumento di autoregolazione, non imposto dalla legge, la cogenza del Codice risiede principalmente nel grado di adesione da parte degli interlocutori sociali ai valori etici in esso enunciati.

Si precisa che il presente documento integra, e non sostituisce, quanto indicato nello Statuto e nelle altre procedure esistenti.

Il presente Codice Etico è costituito da tre sezioni primarie:

1. valori e principi di carattere generale, cui il Codice si ispira e che ITALGRANITI GROUP intende tutelare e condividere con i propri interlocutori sociali;
2. norme di comportamento di carattere particolare, cui si attengono i destinatari del Codice;
3. norme di attuazione del Codice e di controllo della sua osservanza.

3.2 Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutte le attività e deve essere attuato da tutti i livelli dell'organizzazione in tutti i paesi in cui ITALGRANITI GROUP opera.

Il Codice Etico integra i regolamenti, le procedure e le disposizioni aziendali guidando i collaboratori nell'espletazione delle loro funzioni; esso rappresenta, dunque, un aspetto imprescindibile del rapporto di lavoro e la sua mancata osservanza può comportare l'applicazione di procedimenti disciplinari se pur coerenti con i contratti di lavoro sottoscritti.

3.3 Destinatari

Destinatari del Codice Etico sono:

- i componenti degli organi sociali (presidente, amministratori, soci);
- i dipendenti (dirigenti, quadri, impiegati, operai);
- i fornitori e gli altri collaboratori della Società che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con ITALGRANITI GROUP nell'ambito dei quali operano per perseguirne gli obiettivi.

A fronte di ciò, ITALGRANITI GROUP si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione.

ITALGRANITI GROUP confida che i destinatari del Codice assumano comportamenti conformi ai valori e ai principi del Codice, portandolo a conoscenza dei clienti, dei fornitori e della società civile.

ITALGRANITI GROUP mette in atto le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione. A tale scopo è individuato un apposito organismo interno con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.

4 Valori e principi

4.1 Generalità

ITALGRANITI GROUP si richiama ai grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dalle Costituzioni della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea e dalla Dichiarazione universale dei diritti umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, riconoscendo nella dignità, libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia le basi valoriali del vivere civile.

In particolare, si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione italiana, secondo la quale l'iniziativa economica privata *“non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana”*.

ITALGRANITI GROUP orienta la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice dichiarandosi libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non dividerne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i principi e le regole di condotta.

I propri organi, i loro membri, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto del presente Codice.

4.2 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni

ITALGRANITI GROUP si impegna a informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori sociali rilevanti circa la propria situazione e il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

ITALGRANITI GROUP riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile. Riconosce,

altresì, il valore fondamentale della corretta informazione anche alle terze parti, in fase di *Advisory* o sollecitazione all'investimento, sia per sé che per i propri clienti. ITALGRANITI GROUP in questo caso fa ricorso alle *Best Practices* o eventualmente anche a terzi, per garantire imparzialità e coerenza di giudizio.

ITALGRANITI GROUP condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia attuato, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge.

È fatto obbligo per i destinatari di tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, in particolare per quanto attiene a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, del Collegio Sindacale, o da parte delle Pubbliche Autorità preposte a verifiche e/o controlli, mantenendo un atteggiamento di disponibilità e di massima collaborazione.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative a ITALGRANITI GROUP, ai suoi dipendenti e collaboratori.

In particolare, i destinatari che, per gli incarichi ricoperti o le mansioni svolte, abbiano accesso a notizie o ad informazioni riservate relative:

- non comunicano dette notizie o informazioni a terzi e non le utilizzano per finalità estranee al proprio ufficio;
- si astengono dal compiere, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, operazioni sugli strumenti finanziari delle società interessate utilizzando le medesime notizie o informazioni.

4.3 Rispetto della legalità

ITALGRANITI GROUP assume come principio inderogabile il rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti e delle disposizioni emanate dalle Autorità di Vigilanza e Controllo. La Società adotta procedure interne e modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità e promuove la "cultura del controllo interno" presso tutti i destinatari.

ITALGRANITI GROUP profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare la corruzione, il terrorismo, il riciclaggio e ogni altra forma di criminalità, intendendo perseguire il proprio interesse tramite una condotta onesta e nel rispetto delle leggi.

La Società s'impegna ad adottare le misure utili e opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da tutti i destinatari del Codice stesso.

Ciascun destinatario è quindi responsabile, per quanto di sua competenza, della conformità della propria attività ai principi del Codice e dell'adozione dei sistemi di controllo societari; in particolare ciascun dipendente, nell'ambito del suo ruolo e delle sue competenze, è responsabile del buon funzionamento del sistema di controllo interno.

4.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse

ITALGRANITI GROUP persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

L'uso delle risorse aziendali è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

Tutti coloro che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e qualità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia, verificando il rispetto dei principi del Codice Etico da parte dei fornitori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori e al rispetto dell'ambiente.

4.5 Attività contabili e tributarie

ITALGRANITI GROUP si impegna a osservare le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

I processi contabili devono essere condotti nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali, conservando la documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione e la tracciabilità delle valutazioni, individuando i diversi livelli di responsabilità, permettendo un'accurata ricostruzione delle operazioni al fine di ridurre il pericolo di violazioni e/o errori interpretativi.

Ciascuna operazione deve, in altri termini, oltre che essere correttamente registrata, essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti ad agire con trasparenza nei rapporti con il Collegio Sindacale nonché a prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di verifica e di controllo. Sono altresì vietate pratiche finalizzate a sottrarsi agli adempimenti tributari, quali per esempio dichiarazioni fraudolente o infedeli, occultamento e distruzione di documenti contabili, sottrazione fraudolenta al pagamento delle imposte.

4.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Tutti coloro che operano in nome e/o per conto di ITALGRANITI GROUP devono tenere una condotta orientata a non indurre la Pubblica Amministrazione a violare i propri principi di buona amministrazione ed imparzialità.

Le persone incaricate dalla Società a seguire trattative e/o rapporti con la Pubblica Amministrazione, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti a influenzare in modo illegittimo le decisioni della Pubblica Amministrazione al fine di far conseguire a ITALGRANITI GROUP un illecito o indebito vantaggio o interesse.

ITALGRANITI GROUP vieta e condanna qualsiasi comportamento posto in essere da chi opera a suo nome e per suo conto:

- consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio al fine di conseguire per ITALGRANITI GROUP un illecito o indebito vantaggio o interesse.
- volto ad ottenere dalla Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti o altri proventi, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti falsificati o alterati, o informazioni omesse o più genericamente a seguito di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.
- diretto a destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni, o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche se di modico valore.

4.7 Tutela e valorizzazione delle persone

ITALGRANITI GROUP riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane tutti coloro che prestano la loro opera a favore di ITALGRANITI GROUP anche in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutte le risorse umane interne ed esterne, si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, qualora subordinati, e da quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti, anche nel caso in cui vengano a conoscenza della tenuta di comportamenti difforni rispetto a quelli in esso definiti tenuti da parte di altri soggetti destinatari del Codice.

La gestione del rapporto di lavoro si basa sul rispetto della persona, sulla correttezza e sul rispetto delle pari opportunità, senza alcuna discriminazione dipendente da sesso, razza, credo religioso, opinioni politiche, età o stato di salute. È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro: non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare.

La decisione di avviare un rapporto di lavoro o di affidare un mandato di collaborazione deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti candidati. Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali richiesti, nel rispetto della *Privacy* e delle opinioni politico-sociali del candidato.

Nel momento in cui inizia la collaborazione la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Gli obiettivi di budget, sia generali che individuali, per dipendenti o collaboratori, dovranno essere oggettivamente realizzabili, in relazione al tempo a disposizione per il loro raggiungimento ed ai mezzi a disposizione.

ITALGRANITI GROUP promuove la crescita delle professionalità mediante l'attività di formazione e la condivisione delle conoscenze, nella convinzione che l'apporto individuale e collegiale ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile per il proprio sviluppo e per la valorizzazione delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali e/o produttive è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

ITALGRANITI GROUP riconosce e rispetta il ruolo delle organizzazioni sindacali e il loro pieno diritto a esercitare la loro attività di rappresentanza dei lavoratori e promuove la diffusione di un corretto sistema di relazioni industriali, anche attraverso il rafforzamento della partecipazione dei lavoratori e del sindacato allo sviluppo dell'azienda.

4.8 Salute e sicurezza

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone rappresenta un valore etico di riferimento: ITALGRANITI GROUP si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, e a esercitare la massima correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei contratti e delle leggi vigenti in materia.

ITALGRANITI GROUP adempie in modo sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

La Società informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per evitare che disattenzione o incuria vanifichino gli sforzi organizzativi posti in essere. I dipendenti e tutti collaboratori aziendali a vario titolo sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite in relazione alla sicurezza.

ITALGRANITI GROUP attua metodologie per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e vigila sistematicamente sulla corretta adozione delle misure di sicurezza previste. A tal fine, ITALGRANITI GROUP si è dotata di un sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori certificato secondo la normativa internazionale ISO 45001.

ITALGRANITI GROUP promuove la diffusione della cultura della solidarietà, della sicurezza e della prevenzione.

4.9 Responsabilità ambientale

Nella convinzione che sia possibile coniugare le esigenze di redditività dell'impresa con il rispetto dei valori etici e la salvaguardia dell'ambiente, ITALGRANITI GROUP persegue l'obiettivo di favorire lo sviluppo non solo economico, ma anche culturale e morale della comunità, investe nel risparmio energetico e cura l'impatto ambientale della propria attività, prestando attenzione allo smaltimento dei rifiuti, ai consumi delle risorse energetiche ed alle emissioni provocate dalle proprie attività produttive.

ITALGRANITI GROUP attua metodologie per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di salvaguardia dell'ambiente e vigila sistematicamente sulla corretta adozione delle misure di prevenzione. A tal fine, ITALGRANITI GROUP si è dotata di un sistema di gestione per l'ambiente certificato secondo la normativa internazionale UNI EN ISO 14001.

4.10 Qualità

Il sistema di gestione per la qualità aziendale rappresenta, per ITALGRANITI GROUP, un caposaldo delle buone pratiche dell'organizzazione sia al fine di soddisfare il cliente, che a quello di rispondere alle esigenze dei soci e dei lavoratori aziendali.

ITALGRANITI GROUP ha da tempo sottoposto alla certificazione di Ente Terzo accreditato e in conformità alla UNI EN ISO 9001 il proprio sistema per la qualità.

I destinatari del presente codice, con particolare riferimento ai dipendenti, sono tenuti quindi a seguire con scrupolo e ad attuare regolarmente quanto prescritto dal sistema di gestione per la qualità, che diviene una parte del Modello organizzativo per la gestione d'impresa ai sensi del D.Lgs. 231/01.

4.11 Salvaguardia dell'immagine aziendale

La reputazione di ITALGRANITI GROUP è un bene immateriale di assoluto valore che consente di sviluppare rapporti fiduciari con i suoi interlocutori. Tale reputazione dipende dall'immagine che l'azienda si è costruita nel corso del tempo e ha una natura assai fragile.

L'immagine aziendale, a sua volta, dipende da numerosi e differenti fattori, di cui il primo e il maggiore riguarda l'etica comportamentale tenuta dalle persone di ITALGRANITI GROUP in qualsiasi frangente, e in particolare nei rapporti con l'esterno.

ITALGRANITI GROUP confida che tutti i destinatari la rappresentino con professionalità, onestà, serietà e correttezza e si adoperino a tutela della sua immagine.

4.12 Concorrenza leale e pubblicità corretta

ITALGRANITI GROUP promuove la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa *Antitrust* vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti. Le comunicazioni pubblicitarie della Società sono trasparenti, corrette, veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e a non ledere i concorrenti.

ITALGRANITI GROUP tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o della libera concorrenza. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti o della leale concorrenza.

4.13 Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni

In conformità alla legislazione vigente, il trattamento dei dati personali relativi a clienti, dipendenti, collaboratori e fornitori si svolge nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

ITALGRANITI GROUP si impegna a trattare tali dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti.

4.14 Trasparenza nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo

Le comunicazioni di ITALGRANITI GROUP alle Autorità di Vigilanza e Controllo e al pubblico sono esaustive, non fuorvianti, chiare e tempestive e vengono effettuate solo dagli organi sociali e dalla funzione aziendale a ciò preposta. La tutela della trasparenza informativa è favorita dal rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure interne adottate in materia.

4.15 Associazioni e politica

Le azioni di ITALGRANITI GROUP sono governate unicamente dai principi del proprio Statuto e Regolamento, in un ambito di rispetto di tutte le opinioni.

ITALGRANITI GROUP può contribuire al finanziamento di associazioni e al sostentamento dei partiti politici e/o dei loro organi di informazione, di comitati, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto dello Statuto e delle norme vigenti.

ITALGRANITI GROUP potrà intrattenere con i medesimi soggetti normali rapporti commerciali o giuridici nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

4.16 Conflitto di interessi

I destinatari del Codice si astengono dal compiere atti nei quali essi siano portatori, anche indirettamente, di interessi in potenziale conflitto con quelli di ITALGRANITI GROUP, quali, ad esempio, interessi personali o familiari di carattere finanziario o commerciale con clienti, fornitori, concorrenti.

Costituisce conflitto di interesse il fatto che un amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito da ITALGRANITI GROUP, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di ITALGRANITI GROUP, o lo procuri o tenti di procurarlo a terzi. Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.

Il Direzione ITALGRANITI GROUP, i suoi dipendenti e collaboratori si astengono dal fare e/o ricevere regalie di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che di valore simbolico e conformi alle usuali pratiche commerciali, prestando particolare attenzione ai rapporti con dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Si invitano i clienti e i fornitori di ITALGRANITI GROUP ad astenersi dal fare omaggi che possano indurre i destinatari del Codice a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, della Società.

ITALGRANITI GROUP riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti e collaboratori a partecipare a investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di ITALGRANITI GROUP, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali, statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci, dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse anche potenziale deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza e al superiore gerarchico per gli opportuni provvedimenti. In particolare, tutti i soci, dipendenti e collaboratori di ITALGRANITI GROUP sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- svolgimento di funzioni di vertice (amministratore, consigliere, responsabile di funzione) o essenza di interessi economici o finanziari rilevanti presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di ITALGRANITI GROUP, anche attraverso i propri familiari;
- utilizzo della propria posizione in ITALGRANITI GROUP ovvero delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di ITALGRANITI GROUP;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con ITALGRANITI GROUP.

4.17 Uso di mezzi informatici

ITALGRANITI GROUP proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri, di terzi, pubblici o privati, o arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.

4.18 Mass-media

I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate. ITALGRANITI GROUP comunica all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.

I soci, dipendenti e i collaboratori non forniscono informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i soci, dipendenti e i collaboratori offrono pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass-media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

5 Norme di comportamento

5.1 Norme comuni

ITALGRANITI GROUP raccomanda ai destinatari del Codice comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi esposti.

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, documentata, registrata e verificabile in qualsiasi momento.

ITALGRANITI GROUP condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge.

È fatto obbligo per i destinatari di tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, in particolare per quanto attiene a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci o da parte delle Pubbliche Autorità preposte a verifiche e/o controlli, mantenendo un atteggiamento di disponibilità e di massima collaborazione.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative a ITALGRANITI GROUP, ai suoi dipendenti e collaboratori.

In particolare, i destinatari che, per gli incarichi ricoperti o le mansioni svolte, abbiano accesso a notizie o ad informazioni riservate relative alla Società:

- non comunicano dette notizie o informazioni a terzi e non le utilizzano per finalità estranee al proprio ufficio;
- si astengono dal compiere, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, operazioni sugli strumenti finanziari delle società interessate utilizzando le medesime notizie o informazioni.

5.2 Organi sociali

L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio degli Amministratori Delegati di ITALGRANITI GROUP garantiscono il raggiungimento degli scopi sociali e la tutela degli interessi degli interlocutori sociali.

L'organo amministrativo promuove la cultura della legalità e vigila sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti e alle procedure aziendali; promuove altresì la cultura del controllo interno e assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione.

Gli Amministratori, nella loro responsabilità esecutiva, esercitano le proprie funzioni nel rispetto dei contenuti e dei limiti delle deleghe attribuite dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione, cui riferiscono del proprio operato.

È vietato attuare qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori e Dirigenti della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

In materia di conflitto di interessi, l'attività degli Amministratori è conforme alle previsioni normative e alle relative linee guida interne: eventuali situazioni di conflitto sono gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi di ITALGRANITI GROUP.

È vietata qualunque altra condotta che viola la legislazione di riferimento in materia di reati societari.

5.3 Dipendenti

5.3.1 Impegno e senso di responsabilità

I dipendenti di ITALGRANITI GROUP adempiono alle proprie mansioni con impegno, senso di responsabilità, lealtà, serietà, decoro nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali e delle direttive aziendali.

ITALGRANITI GROUP confida, inoltre, che quanti svolgono attività di coordinamento si comportino con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e ne promuovano la crescita professionale.

5.3.2 Obblighi contrattuali e normativi

In particolare, ogni dipendente è tenuto a conoscere e a rispettare gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme del:

- CCNL applicabile;
- Regolamento aziendale;
- Sistema di gestione integrato qualità - ambiente – sicurezza;
- Sistema di gestione per la parità di genere.

Sia i responsabili che i dipendenti, ciascuno per la propria parte di competenza, sono tenuti a:

- far rispettare/ rispettare le modalità di esecuzione delle attività secondo le procedure aziendali emanate;
- segnalare le modifiche che intervengono al fine di mantenere sempre aggiornata la documentazione;
- valutare e promuovere le segnalazioni di miglioramento provenienti dai propri collaboratori;
- gestire le azioni correttive e le azioni preventive assegnate;
- far redigere/redigere i report e far calcolare/calcolare gli indici di propria competenza;
- gestire i progetti e le commesse assegnati.

5.3.3 Custodia delle infrastrutture, dei beni e degli strumenti aziendali

I dipendenti sono responsabili della conservazione e protezione delle infrastrutture (tra le quali la mensa, i servizi igienici, gli spazi di ufficio) e dei beni e degli strumenti (tra i quali i macchinari, le attrezzature, i computer, i telefoni, gli autoveicoli, ecc.) che ITALGRANITI GROUP mette a loro disposizione per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, evitando un utilizzo improprio degli stessi per fini estranei all'attività.

Per quanto riguarda i beni di proprietà di ITALGRANITI GROUP ogni dipendente o collaboratore è tenuto in particolare a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque usi in contrasto con l'interesse di ITALGRANITI GROUP;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di ITALGRANITI GROUP;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare tali beni, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge e delle normative interne;
- utilizzare tali beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitare, salvo quando specificamente autorizzato, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
- operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce a tali beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

5.3.4 Obblighi comportamentali del responsabile di funzione

Il responsabile è tenuto a eseguire e a fare eseguire in maniera efficace ed efficiente, le attività di propria competenza al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali.

Il responsabile è tenuto a comportarsi con correttezza, rispetto e decoro sia nei confronti dei propri superiori, colleghi e collaboratori.

Il responsabile è tenuto a comunicare, secondo le modalità in uso, tutte le informazioni relative a prodotti, servizi associati al prodotto, tecnologie produttive e no, materiali, clienti, concorrenti e mercati, delle quali può venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

In particolare, il responsabile deve:

- collaborare alla definizione dei profili delle risorse necessarie;
- partecipare alla selezione delle risorse necessarie;
- informare e formare/collaborare alla formazione di nuovi addetti fornendo tutte le informazioni necessarie (per esempio in termini di: regole aziendali, uso delle infrastrutture/attrezzature/beni aziendali, metodologie di lavoro, sicurezza e ambiente, ecc.);
- segnalare preventivamente alla direzione e alle funzioni interessate tutti i motivi che ostano all'esecuzione di una attività delegata al suo reparto/ufficio;
- fornire collaborazione e supporto a tutti gli enti aziendali a lui collegati;
- compilare e perseguire il budget per le voci di costo di propria competenza in termini di risorse (umane, finanziarie e tecniche), con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'area di propria competenza.

Il responsabile, inoltre, nei confronti dei propri collaboratori, è tenuto a:

- verificare il rispetto delle norme di tipo contrattuale, normativo e comportamentale;

- controllare e segnalare alla Direzione le eventuali inadempienze (ad esempio in materia di: regole aziendali, uso delle infrastrutture/attrezzature/beni aziendali, metodologie di lavoro, sicurezza e ambiente, ecc.);
- organizzare le risorse di propria competenza;
- garantire l'ottimale utilizzo delle risorse assegnategli (collaboratori, beni, attrezzature, denaro, ecc.);
- verificare il corretto utilizzo delle infrastrutture (uffici, bagno, luci, ecc.), delle attrezzature e dei beni aziendali (computer, cellulari, macchinari, autovetture, ecc.);
- adoperarsi affinché si creino le condizioni migliori, in termini di clima e motivazione, all'interno dell'area di propria competenza;
- segnalare alla Direzione le necessità formative proprie e dei propri collaboratori;
- garantire la continuità e il corretto svolgimento delle attività all'interno della propria area indipendentemente dalla presenza dei propri collaboratori;
- non creare mai all'interno della propria area condizioni di dipendenza dai propri collaboratori;
- rispettare e fare rispettare le indicazioni che, in conformità alla normativa vigente e in termini di sicurezza sul lavoro, l'azienda ha fornito;
- vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali dell'azienda. Tale incarico comporta l'obbligo a:
 - richiamare formalmente, utilizzando il modulo di segnalazione inadempienze, i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
 - segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento del o dei trasgressori, ai corpi di polizia amministrativa locali (vigili), agenti e ufficiali di polizia giudiziaria (polizia) ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente relazione del verbale di contravvenzione;
 - segnalare le inadempienze alla Direzione Gestionale.

5.3.5 Obblighi comportamentali del dipendente

Il dipendente è tenuto a:

- eseguire in maniera efficace ed efficiente le attività di propria competenza;
- seguire le direttive del proprio responsabile;
- mantenere un atteggiamento rispettoso e corretto sia verso il proprio responsabile, che verso i colleghi;
- collaborare all'aggiornamento della banca-dati aziendale, per quanto di competenza;
- comunicare al proprio responsabile, secondo le modalità in uso, tutte le informazioni relative a prodotti, servizi associati al prodotto, tecnologie produttive e no, materiali; clienti, concorrenti e mercati, delle quali può venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

5.3.6 Obblighi di riservatezza

I dipendenti incaricati del trattamento dei dati custodiscono e proteggono i dati personali in modo adeguato, seguendo le disposizioni aziendali emanate in merito.

A tutti è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta e in particolare sulle soluzioni tecniche/o brevettuali adottate da ITALGRANITI GROUP.

5.3.7 Dovere di veridicità informativa

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

5.3.8 Conflitto d'interesse

Ogni dipendente rispetta le specifiche disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse e informa il proprio superiore gerarchico in presenza di operazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con quelli aziendali.

5.4 Collaboratori

ITALGRANITI GROUP valuta l'importanza del contributo dei collaboratori e dei consulenti all'attività quotidiana della Società e a essi chiede di operare con onestà, diligenza, serietà e nel rispetto delle istruzioni impartite in relazione all'incarico.

ITALGRANITI GROUP gestisce i rapporti con i propri collaboratori in condizioni di parità e rispetto reciproco.

I collaboratori evitano di trarre vantaggi personali dal rapporto di collaborazione, agendo nel solo interesse di ITALGRANITI GROUP e custodiscono e proteggono adeguatamente i beni di proprietà di ITALGRANITI GROUP e i dati personali di cui dispongano per l'attività loro affidata con le stesse direttive valide per i dipendenti al punto precedente.

ITALGRANITI GROUP richiede ai propri collaboratori esterni il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

5.5 Fornitori

ITALGRANITI GROUP richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

I processi di acquisto di beni e servizi sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su criteri di:

- valutazione obiettiva della qualità e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;
- disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- professionalità dell'interlocutore.

Nei rapporti di appalto, di opere e lavori di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai soci, dipendenti e collaboratori di ITALGRANITI GROUP di:

- adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basa su rapporti di estrema chiarezza e correttezza reciproca.

6 Osservanza del Codice

6.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

ITALGRANITI GROUP si impegna a diffondere il Codice Etico presso tutti i destinatari.

Ogni destinatario del presente Codice Etico è tenuto a conoscere le norme ivi contenute, nonché le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge e/o dalle procedure, disposizioni, regolamenti interni ITALGRANITI GROUP.

Ogni destinatario deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico, In particolare i destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori, o all'Organismo di Vigilanza, nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori, o all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

6.2 Violazioni e sanzioni

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei destinatari.

Le violazioni poste in essere dagli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori di ITALGRANITI GROUP sono soggette al sistema disciplinare aziendale in vigore, come previsto dal CCNL: i comportamenti contrari al Codice verranno sanzionati, nel rispetto del diritto di difesa, in ragione della gravità delle condotte, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di contratto, e potranno costituire causa di risoluzione dei rapporti contrattuali con i destinatari, ove venisse meno il rapporto fiduciario o si configurasse un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

Alle violazioni del Codice da parte dei dipendenti si applicano le norme aziendali in materia di sanzioni disciplinari, nonché, ove applicabili, le specifiche previsioni del Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

7 Modifiche e integrazioni

Il Codice Etico potrà essere modificato e integrato con delibera del Consiglio di amministrazione della Società, sulla base dell'esperienza applicativa.

 **ITALGRANITI GROUP**

ITALGRANITI GROUP S.P.A.

Via Radici in Piano, 355

41043 Formigine - Modena - Italy

C.F. / P.IVA 03294200369

Tel: +39 059 888411 - Fax: +39 059 848808

info@italgranitigroup.com

Certified



Corporation

Stampa responsabilmente, risparmia carta ed energia

